TeleMEDELLÍN
Aquí te ves

# MANUAL DEL USUARIO

# MINUTAJE

**CONTENIDO**

**1. ALCANCE. ..... 3**
**2. OBJETIVOS DE LA PLATAFORMA..... 3**
**3. FLUJOGRAMA PLATAFORMA. ..... 3**
**4. INGRESO A LA PLATAFORMA. ..... 4**
**5. BARRA DE BÚSQUEDA ..... 4**
**6. CONTENEDOR MINUTAJE..... 6**
*6.1. Crear programa..... 6*
*6.2. Ingresar minutaje imágenes ..... 7*
*6.3. Ingresar minutaje programas. ..... 12*
*6.4. Modificar minutaje ..... 16*
*6.5. Administración Medios ..... 17*
*6.5. Administración Medios D..... 19*
*6.6. Administración Formatos..... 20*
**7. CONTENEDOR CD´s. ..... 21**
*7.1. Ingresar CD´s ..... 21*
*7.2. Catálogo CD´s..... 23*
*7.3. Módificar CD´s..... 23*
**8. CONTENEDOR ADMINISTRACIÓN ..... 24**
*8.1. Administración Usuarios ..... 24*
*8.1. Historial consultas..... 25*
**9. CONTENEDOR INFORMES ..... 26**
*9.1. Extracción Cds. ..... 27*
*9.2. Extracción minutaje Serie..... 27*
*9.3. Extracción Medios. ..... 28*
*9.4. Extracción Medios D..... 29*
*9.5. Extracción Minutaje Formatos. ..... 30*
*9.6. Extracción Programas. ..... 31*
*9.7. Extracción Usuarios. ..... 31*
*9.8. Impresión carátula. ..... 32*

## 1. ALCANCE.

Herramienta de gestionar y consultar el archivo audiovisual del Telemedellín.

La plataforma la cual se encuentra en el link https://alpha.corp.telemedellin.tv/minutaje. Es una herramienta implementada, para la Dirección de Producción, quien tiene a cargo toda la videoteca del Canal, con el fin de que estas grabaciones de video, se conserven a través de los años y sean de una fácil consulta para los usuarios de esta plataforma.

Este manual es un documento base para conocer de forma clara como se guarda y consulta los archivos audiovisuales de Telemedellín. Navegadores recomendados para su uso: Mozilla Firefox o Google Chrome.

## 2. OBJETIVOS DE LA PLATAFORMA

- Registrar y gestionar la información clara de los diferentes contenidos audiovisuales con los que cuenta Telemedellín.
- Consultar la información de diferentes imágenes audiovisuales, que puedan ser utilizadas por los usuarios del Canal.
- Préstamo de archivo audiovisual en diferentes medios (CD, DVD, BETACAM), en casos excepcionales.

## 3. FLUJOGRAMA PLATAFORMA.

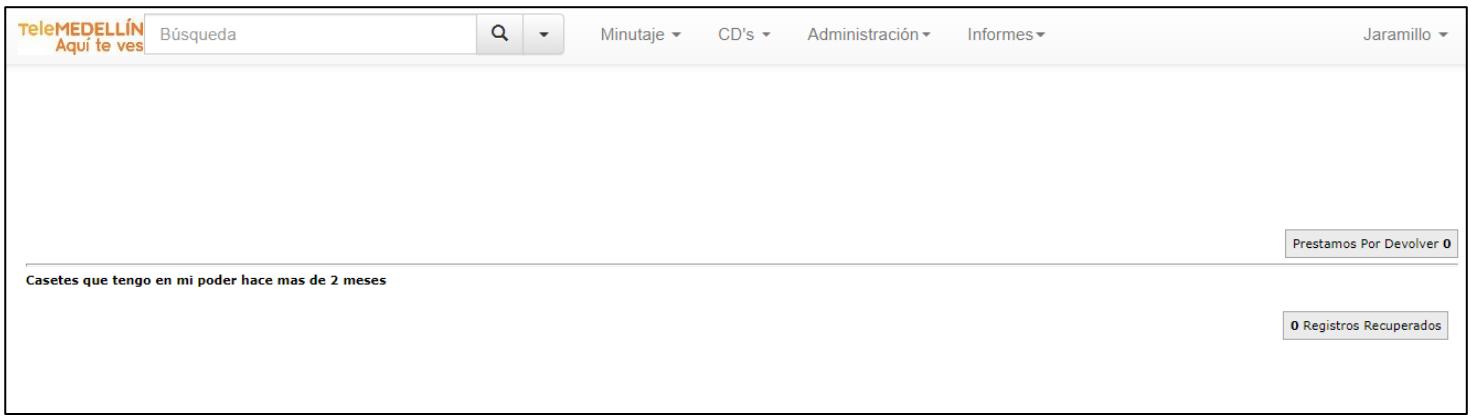
## 4. INGRESO A LA PLATAFORMA.

En la siguiente dirección puede entrar a la plataforma de Minutaje: https://alpha.corp.telemedellin.tv/minutaje. El ingreso de los usuarios se hace de la siguiente manera:

Se ingresa con el nombre del usuario y contraseña asignado por el área de Tecnología e Innovación al Directorio Activo.

Nota: Este usuario debe estar creado inicialmente en la plataforma por el Administrador del sistema, para poder ingresar con estos datos.

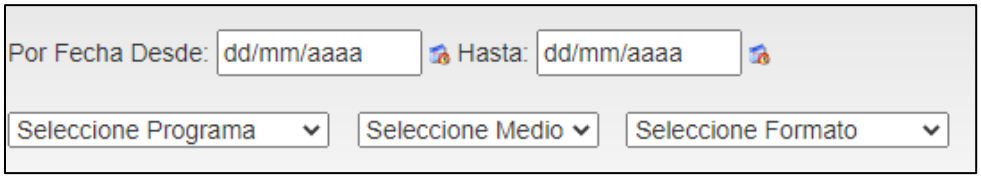
Al ingresar los datos llegará a la pantalla de inicio, la cual es la siguiente:




## 5. BARRA DE BÚSQUEDA

En esta barra los usuarios de la plataforma pude buscar los diferentes archivos audiovisuales que se encuentre registrados en la plataforma, con palabra claves, nombre del programa, fecha y cualquier tipo de palabra que se relacionen con el material a buscar.

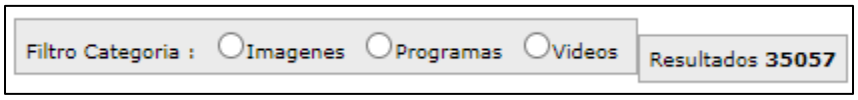
Adicionalmente en el extremo lateral derecho de la barra de búsqueda, se presenta una flecha , la cual a darle clic, desplaza una ventana, para una búsqueda avanzada de los archivos requeridos, la cual es la siguiente:




En estos campos se puede seleccionar las fechas desde hasta de los archivos audiovisuales, seleccionar el programa, medio y formato de los mismos. Estos términos se explicarán más adelante en el presente manual.

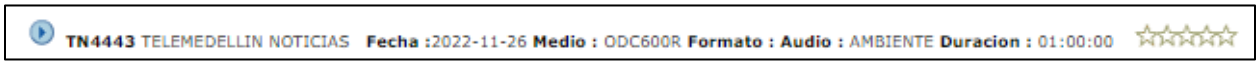
Luego de diligenciar la información se le debe dar clic en el ícono de la lupa , y la plataforma presentará las posibles alternativas, basado en los criterios de busqueda diligencidos y/o seleccionados:

Como podemos ver, se visualizan los diferentes resultados de búsqueda encontrados con la infromación suministrada, y se podrán filtrar por tres criterios: Imágenes, programas y videos




Al seleccionar alguno de estos tres criterios se filtra más la busqueda de los contenidos audivisuales que se necesitan.

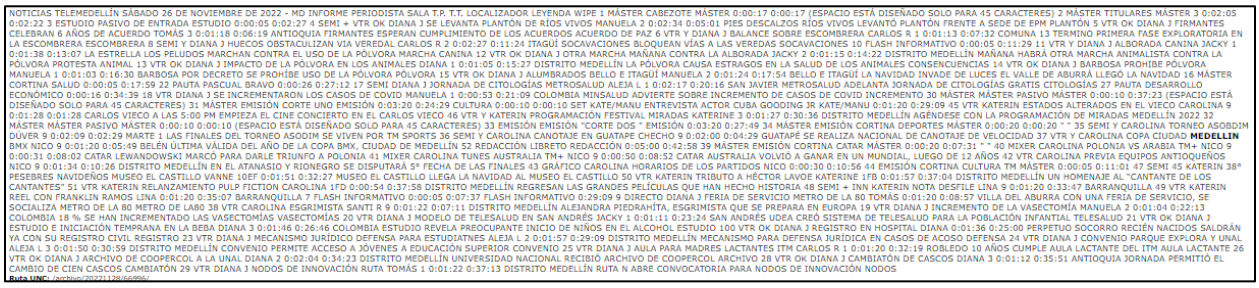
Cada una de las búsquedas cuenta con la siguiente información:




El ícono azul , es para pre visualizar la imagen referente a la búsqueda realizadas. Adicionalmente se presenta el nombre del programa, la fecha de la imagen de video, el medio en que esta el formato del audio y su duración.

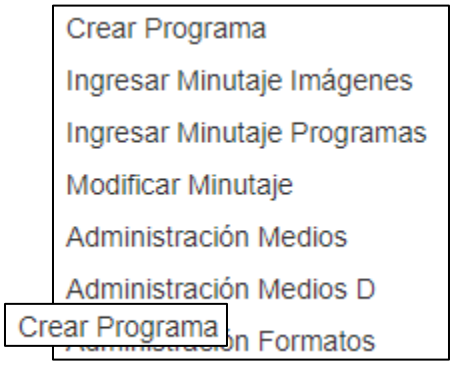
*Nota: El ícono azul , aunque esta habitado para todas las categorías (Imágenes, programas y videos), solo cuenta con la pre visualización la cateogria de imágenes. En ocasionse sale ruta vacía y el usuario se deberá contactar con el área de Videoteca, para que la enrute las imágenes nuevamente.*

Adicionalmente se muestra la información de la claqueta del programa o la información del video o de la imagen.



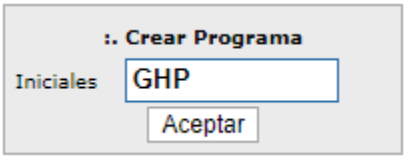

## 6. CONTENEDOR MINUTAJE

El contenedor de minutaje, cuenta con los siguientes módulos: para los administradores del programa

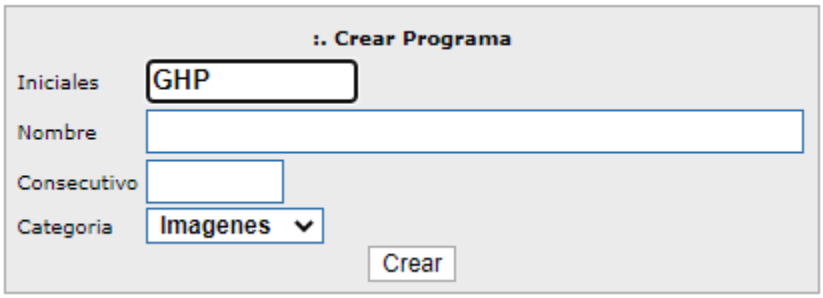



### 6.1. Crear programa

Este módulo es para crear la información de los diferentes programar, a los cuales se les almacenera la información de los diferentes archivos audiovisuales del programa completo que se generan. Para iniciar se debe ingresar las iniciales del programa, el cual solo está compuesto por letras y generalmente son tres (3).

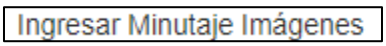



Después de ingresadas las iniciales y dándole clic en aceptar, aparece los siguientes campos a diligenciar:



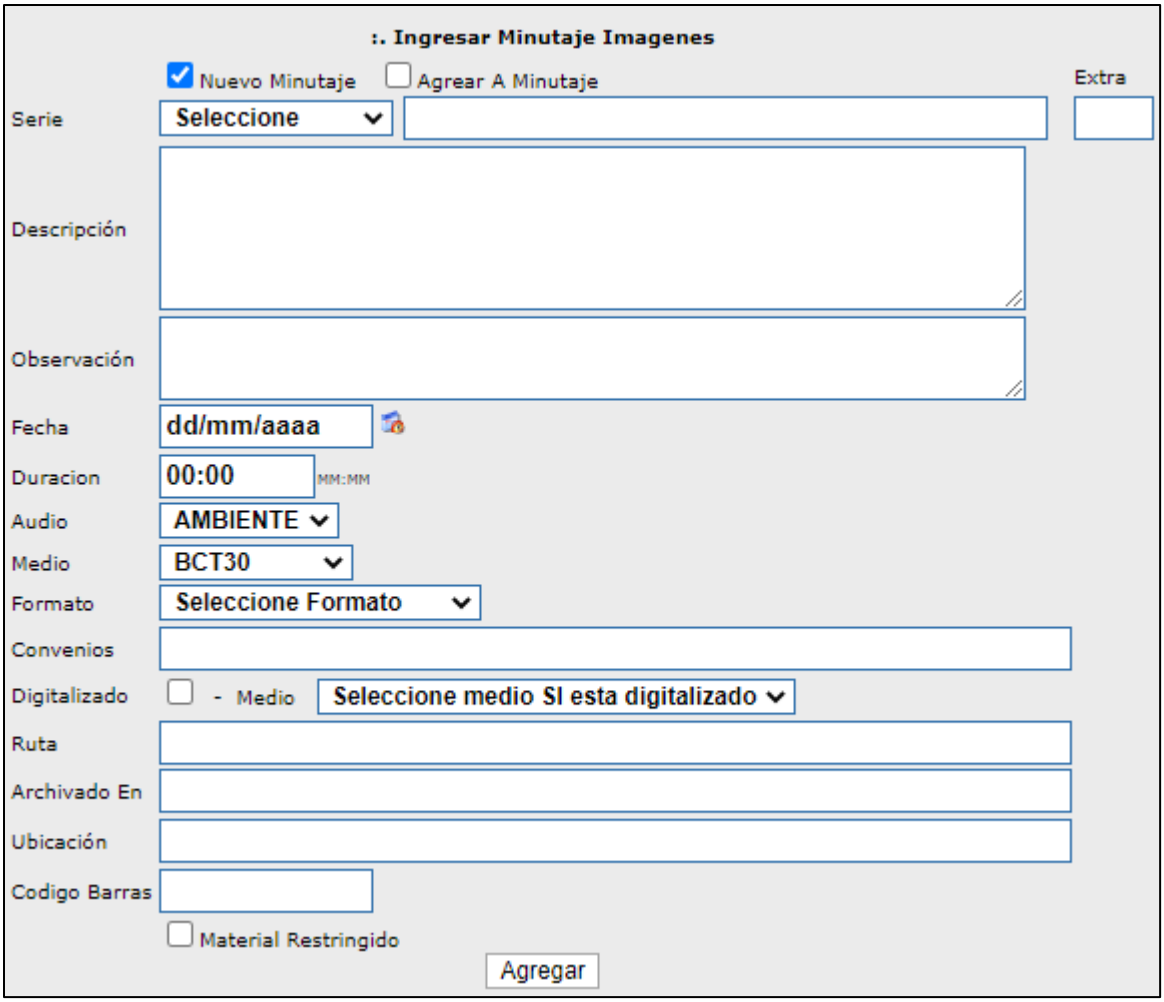

Se debe diligenciar el nombre del programa, el consecutivo hace referencia al número en que iniciar la creación de los diferentes minutajes que contará el programa (generalmente en programas nuevos se pone 001) y por último se selecciona en que categoría se enmarca el programa (Imágenes, programas y videos), y se finaliza con clic en el botón crear:

*Nota: Si la iniciales del programa ya estan siendo usadas, en el segundo campo donde se ingresa nombre, consecutivo y categoría parecen diligenciados, por lo cual se debe cambiar la iniciales del programa.*

**6.2. Ingresar minutaje imágenes** 


*Definición de minutaje: Minutación, acción de minutar.- Duración de una cosa que se suele medir en minutos .*

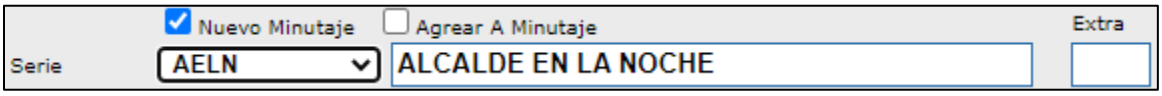
Al seleccionar este módulo aparece la siguiente información para ingresar para el minutaje de unas imágenes:



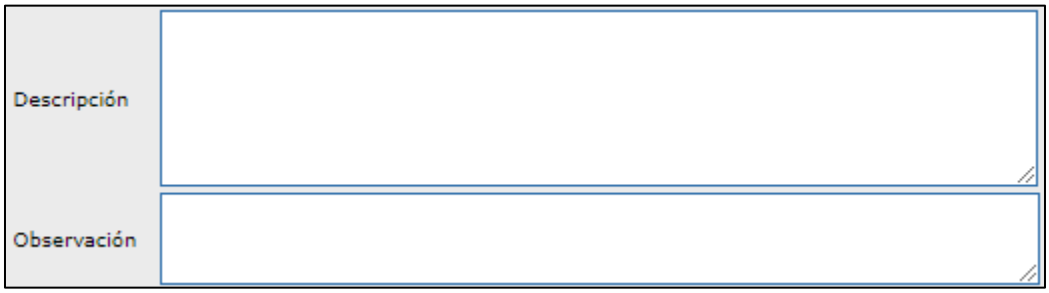

***6.2.1. Selección minutaje:*** Se debe seleccionar si es un nuevo minutaje, o se va a agregar la información a un minutaje existente dentro de la plataforma.

La plataforma trae por defecto seleccionado *Nuevo minutaje*.

***6.2.2. Serie:*** se debe seleccionar la serie a la que pertenece las imágenes a ingresar, el cual hace referencia a las siglas creadas del programa. Al elegir la sigla requerida, se presenta al lado el nombre del programa seleccionado, y el campo de extra, fue creado para poder editar información histórica de la videoteca del canal, que tenía esta información, pero que ya no aplica para las nuevas creaciones.

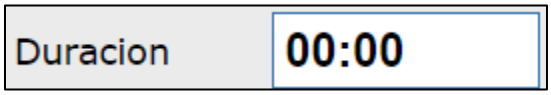


***6.2.3. Descripción y observaciones:*** Son campos de textos para digitar las descripciones necesarias y observaciones requeridas para las imágenes a ingresar



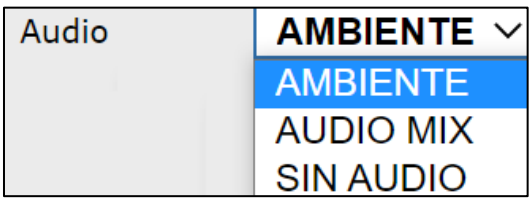

***6.2.4. Fecha:*** En este campo se selecciona la fecha en que fueron grabadas las imágenes a ingresar, Se puede digitar el texto o usando el icono de calendario , seleccionar la fecha en mención.

***6.2.5. Duración:*** Campo para diligenciar la duración de los archivos de video el cual se encuentra habilitado para ingresar horas y minutos (HH:MM)

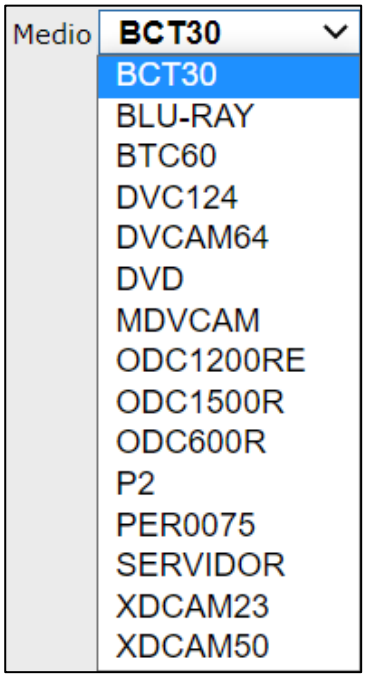



En caso de requerir ingresar información de segundos poner después de los minutos unos dos puntos (:) y digitar los segundos a ingresar:

***6.2.6. Audio:*** Se debe seleccionar una de las tres opciones que se tienen habilitadas: Ambiente, audio mix y sin audio.

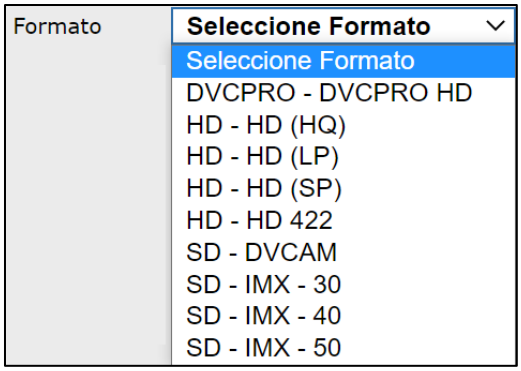


***6.2.7. Medio:*** Campo para seleccionar en qué tipo de medio son entregadas las imágenes a relacionar en la plataforma de minutare




| Medio | Definición |
|---|---|
| BTC30 | Betacam 30 |
| BLU-RAY | Blue ray |
| BTC60 | Betacam 30 |
| DVC124 | DVcam 124 |
| DVCAM64 | DVcam 64 |
| DVD | Dvd |
| MDVCAM | Mini DVcam |
| ODC1200RE | Disco óptico 1.2 TB |
| ODC1500R | Disco óptico 1.5 TB |
| ODC600R | Disco óptico 600 gigas |
| P2 | Tarjeta P2 |
| PER0075 | |
| SERVIDOR | Servidor del canal |
| XDCAM23 | Xdcam 23 gigas |
| XDCAM50 | Xdcam 23 gigas |

***6.2.8. Formato:*** Se debe seleccionar una de opciones que se tienen habilitadas, los cuales hace referencia los diferentes formatos en que son entregadas las imágenes a la videoteca. Las opciones son: DVCPRO–DVCPROHD, HD-HD (HQ), HD-HD (LP), HD-HD (SP), HD-HD 422, SD-DVCAM, SD-IMX-30, SD-IMX-30, SD-IMX-40 y SD-IMX-50.




***6.2.9. Convenios:*** Es un espacio de texto, el cual se tiene habilitado para escribir si las imágenes que se entregaron a la videoteca hace partes de un convenio establecido por Telemedellín con alguna entidad o persona. En caso de no ser parte de un convenio, este espacio se deja sin diligenciar.

***6.2.10. Digitalizado - Medio:*** Hace referencia al medio en que se entregan las imágenes a ingresar en la plataforma de minutaje (Digitalizado- Medio).

*Si la opción seleccionada es digitalizada*, deber diligenciar la información del siguiente campo:

| | |
|---|---|
| Digitalizado | ☐ |

| | |
|---|---|
| Ruta | |

Allí se escribirá la ruta en los servidores donde se encuentra digitalizadas las imágenes.

*Si la opción seleccionada es medio*, se debe seleccionar el medio en que es entregado las imágenes

| | |
|---|---|
| Medio | **Seleccione medio SI esta digitalizado** |
| | Seleccione medio SI esta digitalizado |
| | ODC1500R |
| | ODC1200RE |
| | ODC600R |
| | XDCAM23 |
| | XDCAM50 |

Los medios disponibles son:

- ODC1500R (Disco óptico modelo ODC1500R)
- ODC1200RE (Disco óptico modelo ODC1200RE)
- ODC600R (Disco óptico modelo ODC600R)
- XDCAM23 (XDCAM 23 gigas)
- XDCAM50 (XDACM 50 gigas)

Luego de seleccionar el medio, se debe diligenciar el lugar donde esta archivado y la ubicación exacta en la estantería almacenada.

| | |
|---|---|
| Ruta | |
| Archivado En | |

***6.2.11. Código de barras:*** Campo habilitado para ingresar el número de código de barra de las imágenes, en los casos que sean necesarios.

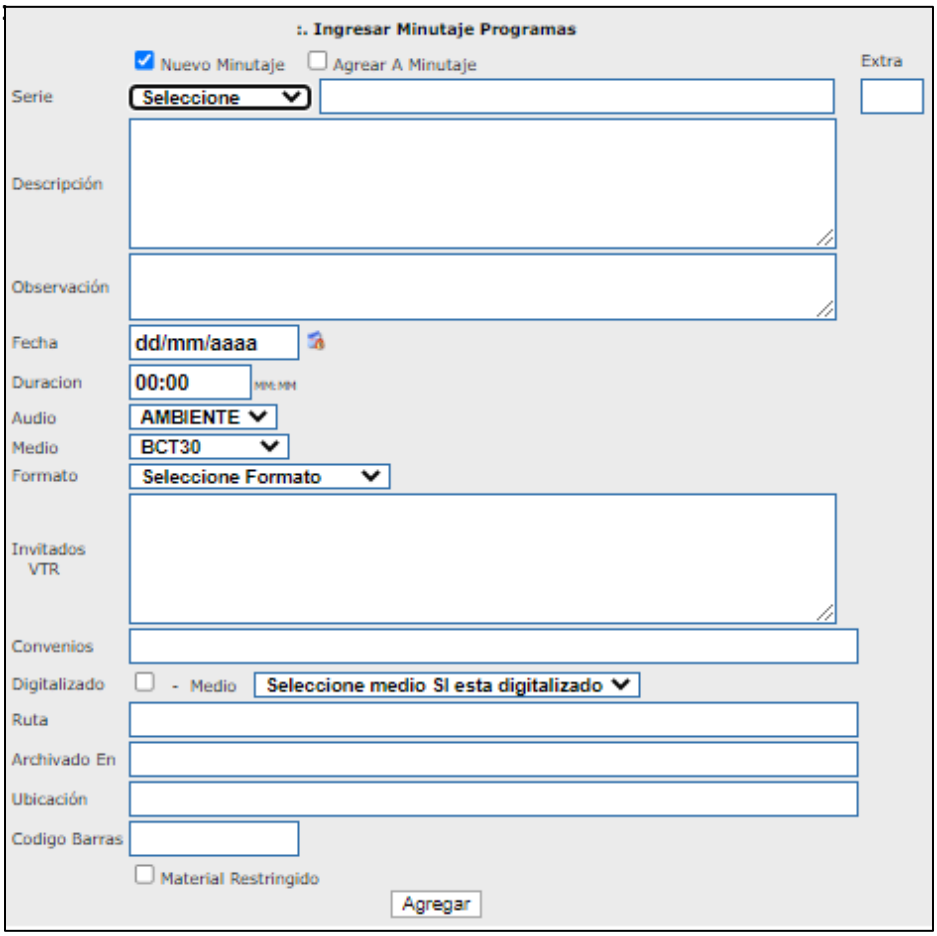
***6.2.12. Material restringido:*** Es marcar el cambio, si el material está restringido para los usuarios habituales de la plataforma y solo puede ser visito por los administradores.

| | |
|---|---|
| ☐ | Material Restringido |

Luego de diligenciar todos los campos necesarios se le da clic en el botón agregar Agregar. Allí se genera un código del minutare elaborado.

**6.3. Ingresar minutaje programas.** Ingresar Minutaje Programas

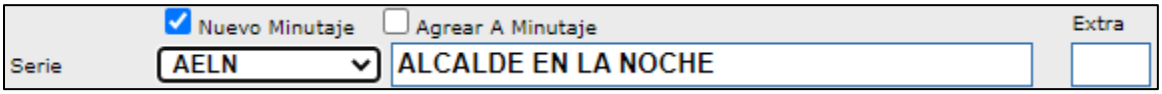
Al seleccionar este módulo aparece la siguiente información para ingresar para el minutaje para un programa:



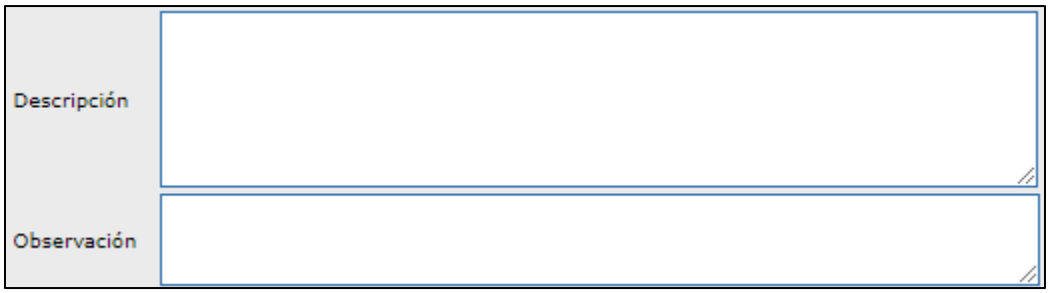

***6.3.1. Selección minutaje:*** Se debe seleccionar si es un nuevo minutaje, o se va a agregar la información a un minutaje existente dentro de la plataforma.

La plataforma trae por defecto seleccionado *Nuevo minutaje*.

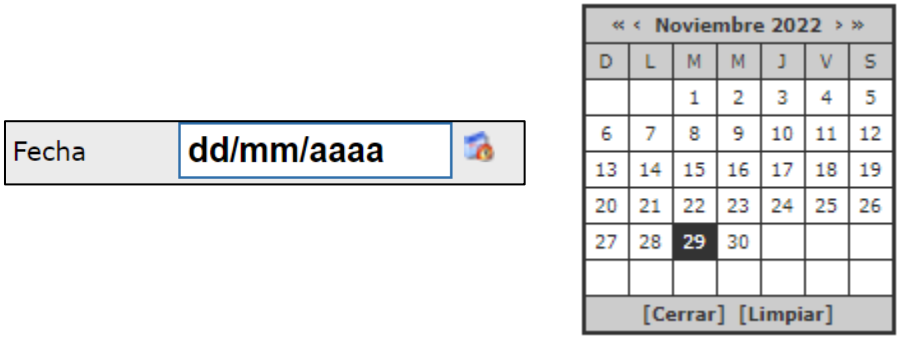
***6.3.2. Serie:*** se debe seleccionar la serie a la que pertenece las imágenes a ingresar, el cual hace referencia a las siglas creadas del programa. Al elegir la sigla requerida, se presenta al lado el nombre del programa seleccionado, y el campo de extra, fue creado para poder editar información histórica de la videoteca del canal, que tenía esta información, pero que ya no aplica para las nuevas creaciones.



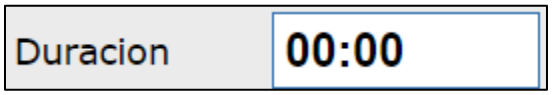

***6.3.3. Descripción y observaciones:*** Son campos de textos para digitar las descripciones necesarias y observaciones requeridas para el programa a ingresar



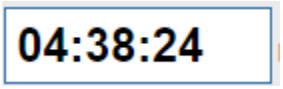

***6.3.4. Fecha:*** En este campo se selecciona la fecha en que fue emitido el programa a ingresar, Se puede digitar el texto o usando el icono de calendario , seleccionar la fecha en mención.




***6.3.5. Duración:*** Campo para diligenciar la duración de los archivos de video el cual se encuentra habilitado para ingresar horas y minutos (HH:MM)

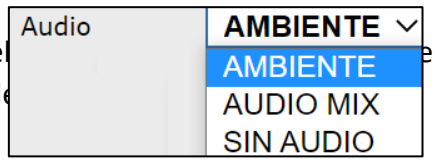


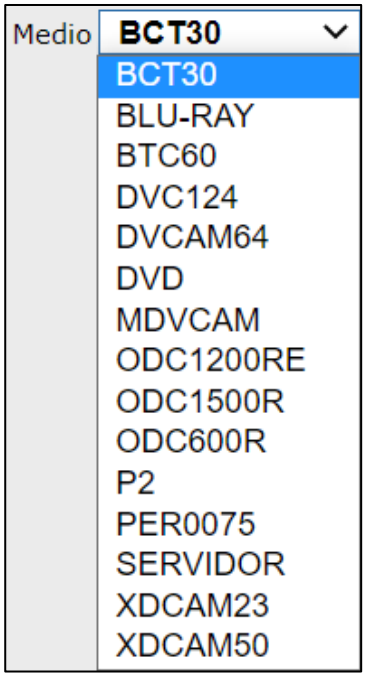

En caso de requerir ingresar información de segundos poner después de los minutos unos dos puntos (:) y digitar los segundos a ingresar:




***6.3.6. Audio:*** Se debe seleccionar una de las tres opciones que se tienen habilitadas: Ambiente, audio mix y sin audio.

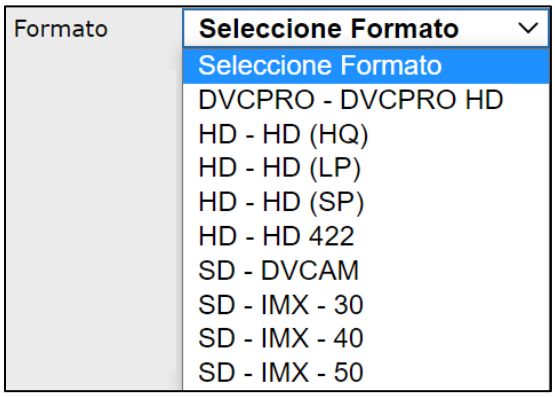
***6.3.7. Medio:*** Campo para sel en que es entregado el programa a relacionar en la plataforma de



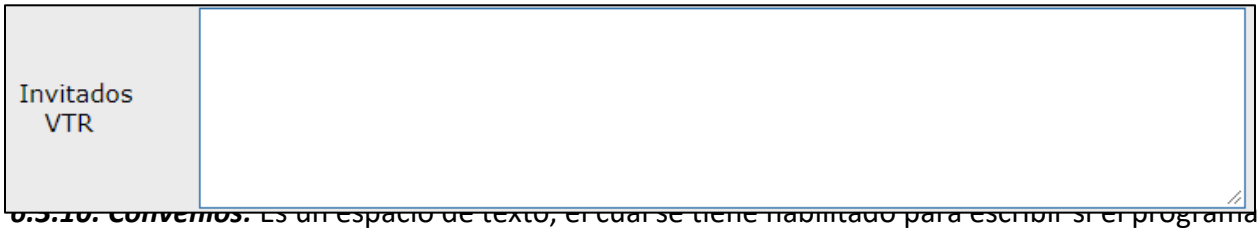



| Medio | Definición |
|---|---|
| BTC30 | Betacam 30 |
| BLU-RAY | Blue ray |
| BTC60 | Betacam 30 |
| DVC124 | DVcam 124 |
| DVCAM64 | DVcam 64 |
| DVD | Dvd |
| MDVCAM | Mini DVcam |
| ODC1200RE | Disco óptico 1.2 TB |
| ODC1500R | Disco óptico 1.5 TB |
| ODC600R | Disco óptico 600 gigas |
| P2 | Tarjeta P2 |
| PER0075 | |
| SERVIDOR | Servidor del canal |
| XDCAM23 | Xdcam 23 gigas |
| XDCAM50 | Xdcam 23 gigas |

***6.3.8. Formato:*** Se debe seleccionar una de opciones que se tienen habilitadas, los cuales hace referencia los diferentes formatos en que es entregado el programa a la videoteca. Las opciones son: DVCPRO–DVCPROHD, HD-HD (HQ), HD-HD (LP), HD-HD (SP), HD-HD 422, SD-DVCAM, SD-IMX-30, SD-IMX-30, SD-IMX-40 y SD-IMX-50.




***6.3.9. Invitados VTR:*** Espacio de texto, donde se relacionan los diferentes invitados, que hacen parte del programa que se va a archivar en a la videoteca.




***6.3.10. Convenios:*** Es un espacio de texto, el cual se tiene habilitado para escribir si el programa que se entrega a la videoteca hace parte de un convenio establecido por Telemedellín con alguna entidad o persona. En caso de no ser parte de un convenio, este espacio se deja sin diligenciar.

| | |
|---|---|
| Convenios | |

***6.3.11. Digitalizado - Medio:*** Hace referencia al medio en que se entrega el programa a ingresar en la plataforma de minutaje (Digitalizado- Medio).

*Si la opción seleccionada es digitalizada*, deber diligenciar la información del siguiente campo:

| | |
|---|---|
| Digitalizado | ☐ |

| | |
|---|---|
| Ruta | |

Allí se escribirá la ruta en los servidores donde se encuentra digitalizado el programa.

*Si la opción seleccionada es medio*, se debe seleccionar el medio en que es entregado el programa.

| | |
|---|---|
| Medio | **Seleccione medio SI esta digitalizado** |
| | Seleccione medio SI esta digitalizado |
| | ODC1500R |
| | ODC1200RE |
| | ODC600R |
| | XDCAM23 |
| | XDCAM50 |

Los medios disponibles son:

- ODC1500R (Disco óptico modelo ODC1500R)
- ODC1200RE (Disco óptico modelo ODC1200RE)
- ODC600R (Disco óptico modelo ODC600R)
- XDCAM23 (XDCAM 23 gigas)
- XDCAM50 (XDACM 50 gigas)

Luego de seleccionar el medio, se debe diligenciar el lugar donde esta archivado y la ubicación exacta en la estantería almacenada.

| | |
|---|---|
| Ruta | |
| Archivado En | |

***6.3.12. Código de barras:*** Campo habilitado para ingresar el número de código de barra del programa, en los casos que sean necesarios.

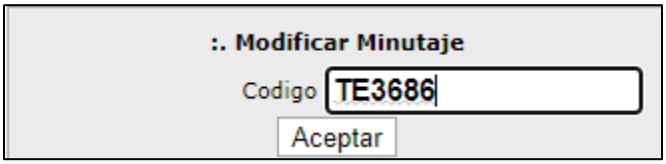
***6.3.13. Material restringido:*** Es marcar el cambio, si el material está restringido para los usuarios habituales de la plataforma y solo puede ser visito por los administradores.

☐ Material Restringido

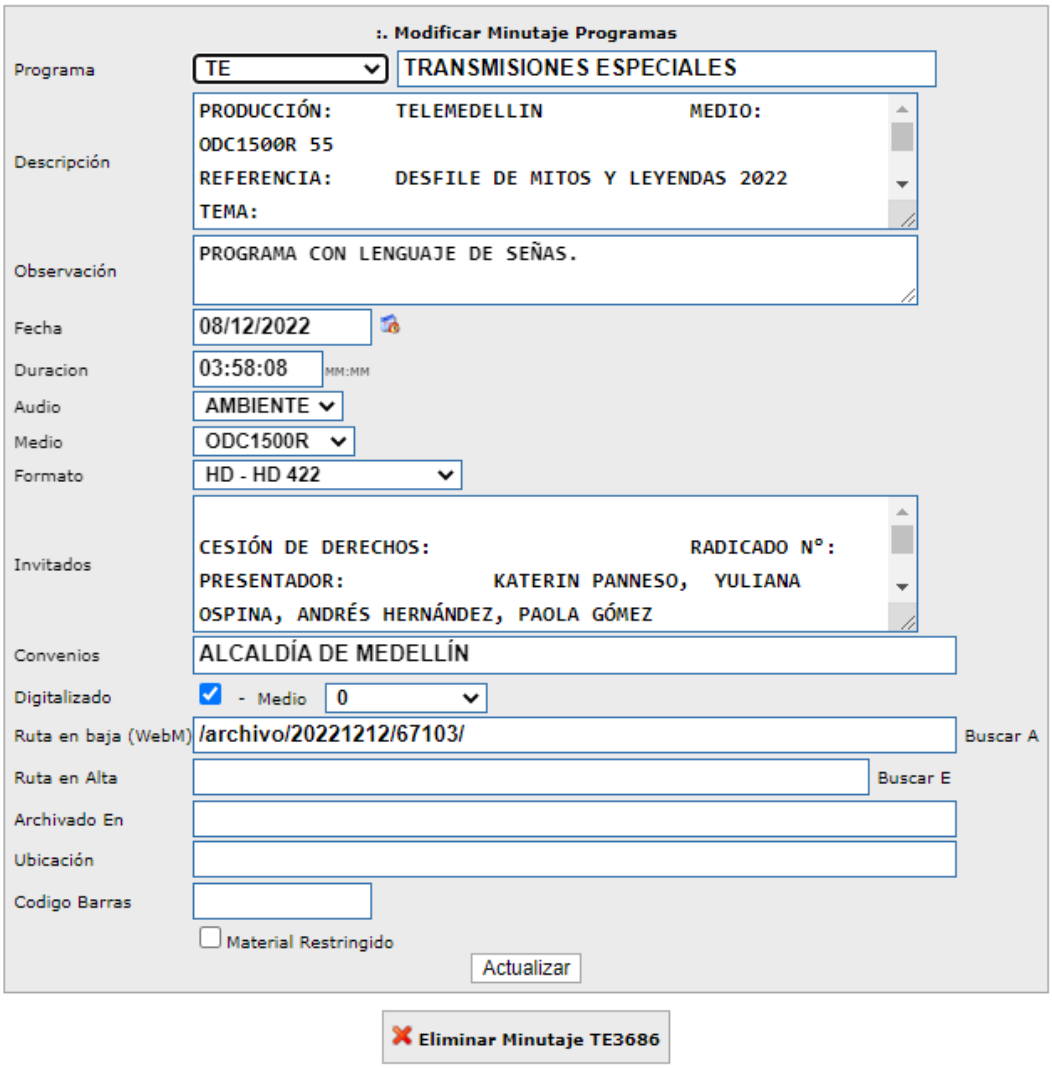
Luego de diligenciar todos los campos necesarios se le da clic en el botón agregar Agregar. Allí se genera un código del minutare elaborado.

### 6.4. Modificar minutaje Modificar Minutaje

Para modificar un minutaje ya ingresado sea debe ingresar el código que fue entregado al momento de este ser creado y darle clic en el botón aceptar.




Al darle clic , Aceptar aparece la información que fue cargada inicialmente en la plataforma



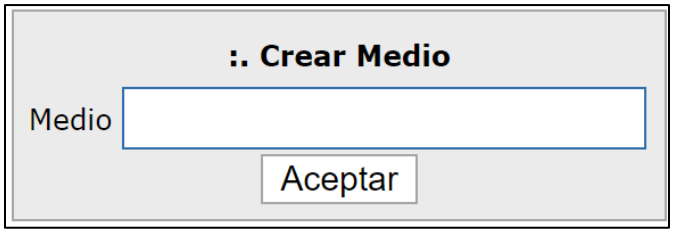
Se realizan las modificaciones pertinentes en los diferentes campos que se requiera y se le da clic en el botón Actualizar. Actualizar.

También está la opción de eliminar el minutaje del todo en el botón, que se encuentra debajo de la información digitada. Eliminar Minutaje TE3686.

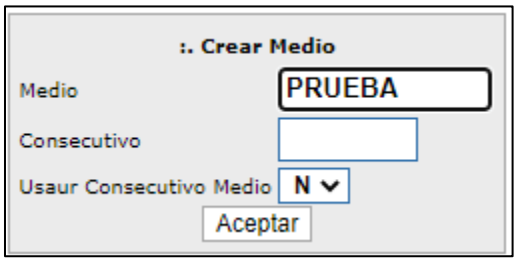
**6.5. Administración Medios** Administración Medios

Módulo habilitado para agregar o editar los diferentes medios que se pueden seleccionar al momento de ingresar el minutaje de las imágenes y/o programas cargados en la plataforma.

Para la creación de un nuevo medio se debe digitar el medio a crear y darle clic en el botón de aceptar.



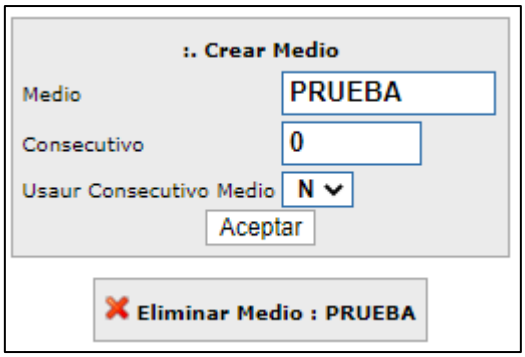

Allí se muestran los nuevos campos a diligenciar:




- El medio es el nombre que se le asignó al momento de la creación.
- El consecutivo hace referencia al número en que si inicia el medio creado
- Usar consecutivo medio, es si lo requiere (S) o no es requerido (N).

Al darle aceptar aparece el siguiente mensaje.


En caso de que al crear un medio ya exista aparece la información del medio diligenciada:

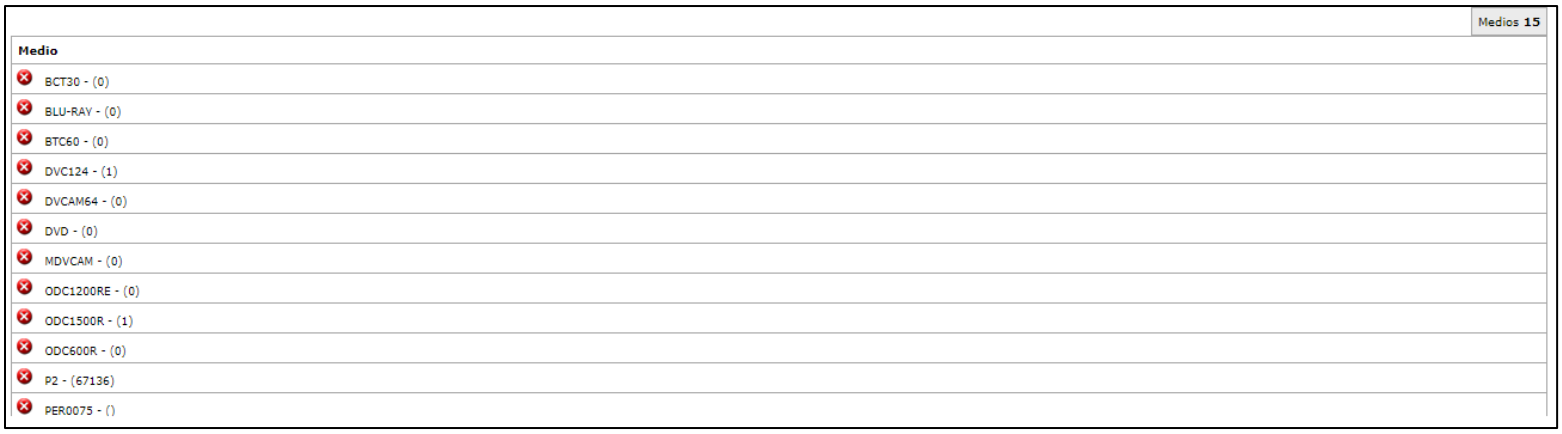


En este formulario se pueden modificar los diferentes datos que allí se presentan (Medio, Consecutivo, Usar Consecutivo medio) y darle clic en aceptar para guardar las modificaciones. En caso de que se requiera elminar el Medio, se debe dar clic en el Botón eliminar Medio.

Al darle clic aparecerá el siguiente mensaje: Medio Borrado

Adicionalmente en este módulo debajo del campo de crear el medio aparece: Lista de Origen

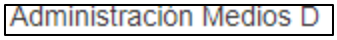
Al darle clic allí, aparecen los diferentes medios creados en este módulo.




Al lado izquierdo de los diferentes medios creado, aparece el siguiente ícono: , en el cual al darle clic se elimina el medio.

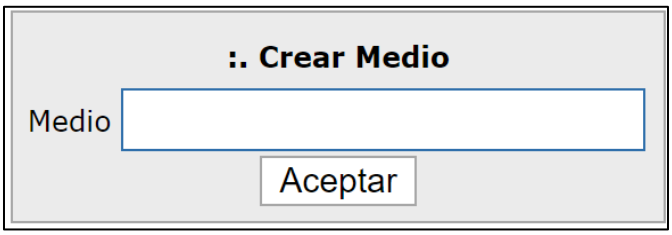
Los medios en esta lista aparecen con el número del consecutivo a su lado.

### 6.5. Administración Medios D

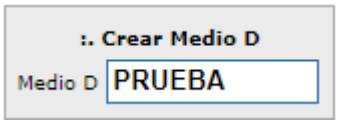



Módulo habilitado para agregar o editar los diferentes medios digitales que se pueden seleccionar al momento de ingresar el minutaje de las imágenes y/o programas cargados en la plataforma.

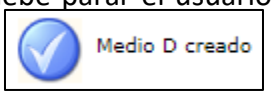
Para la creación de un nuevo medio se debe digitar el medio a crear y darle clic en el botón de aceptar.



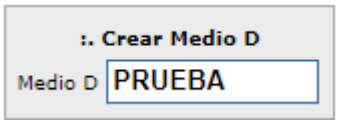

Allí se muestra el medio como se va a crear:



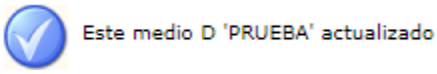

Luego se debe parar el usuario con el cursor en el nombre y darle enter aparece el siguiente mensaje.




En caso de que al crear un medio ya exista aparece la información del medio diligenciada:

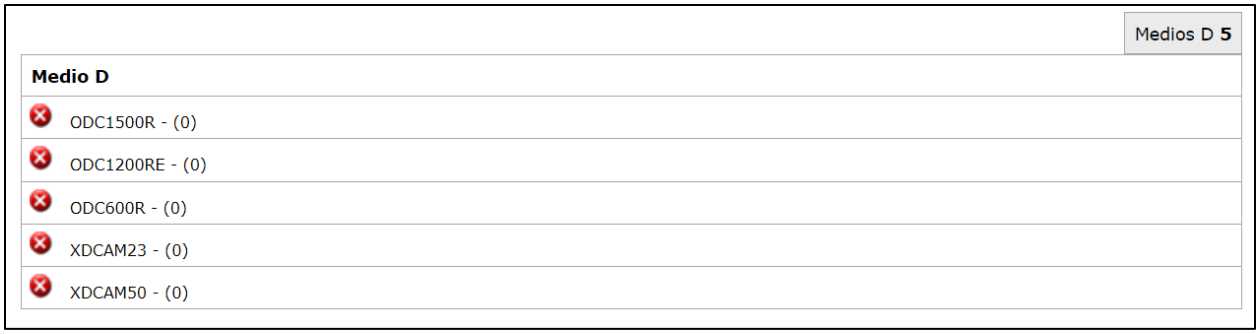



Allí se podrá modificar el nombre si es necesario, luego se debe parar el usuario con el cursor en el nombre y darle enter aparece el siguiente mensaje.




Adicionalmente en este módulo debajo del campo de crear el medio aparece: Lista de Medios D

Al darle clic allí, aparecen los diferentes medios digitales creados en este módulo.



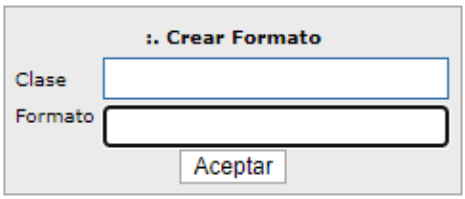

Al lado izquierdo de los diferentes medios D creados, aparece el siguiente ícono: , en el cual al darle clic se elimina el medio.

Los medios en esta lista aparecen con el número del consecutivo a su lado.

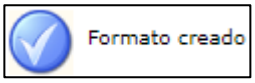
**6.6. Administración Formatos** Administración Formatos

Módulo habilitado para agregar o editar los diferentes formatos de imagen que se pueden seleccionar al momento de ingresar el minutaje de las imágenes y/o programas cargados en la plataforma.

Para la creación de un nuevo formato se debe diligenciar a clase y el formato los siguientes campos y luego de le da clic en aceptar.

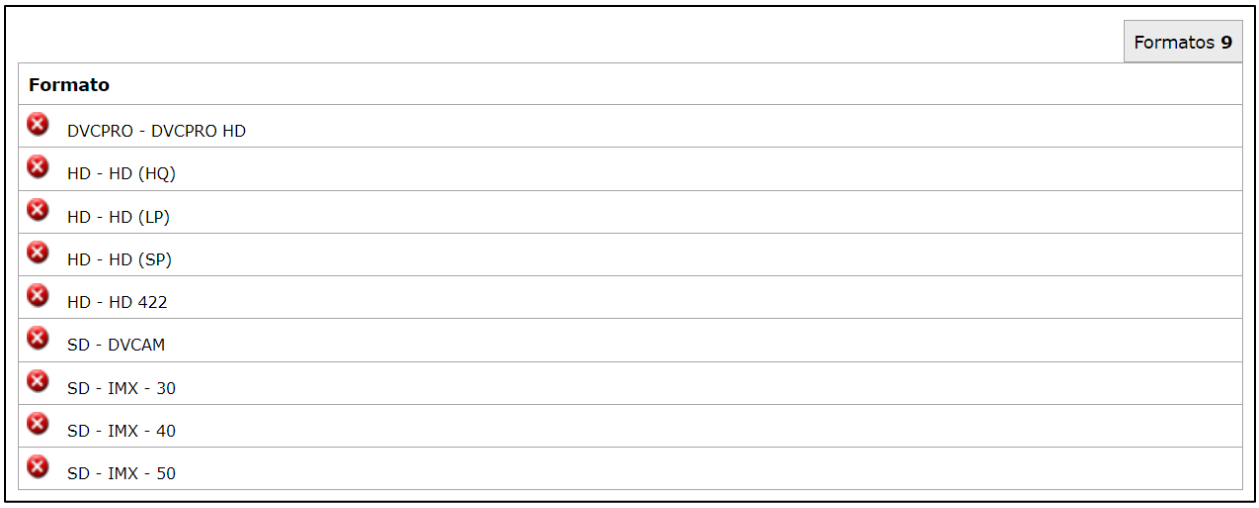



- La clase es el tipo de formato a crear.
- El formato, es el nombre que tiene el formato de video.

Al darle aceptar aparece el siguiente mensaje. 


Adicionalmente en este módulo debajo del campo de crear el formato aparece: Lista Formatos

Al darle clic allí, aparecen los diferentes formatos creados en este módulo.

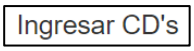



Al lado izquierdo de los formatos creados, aparece el siguiente ícono: , en el cual al darle clic se elimina el formato.

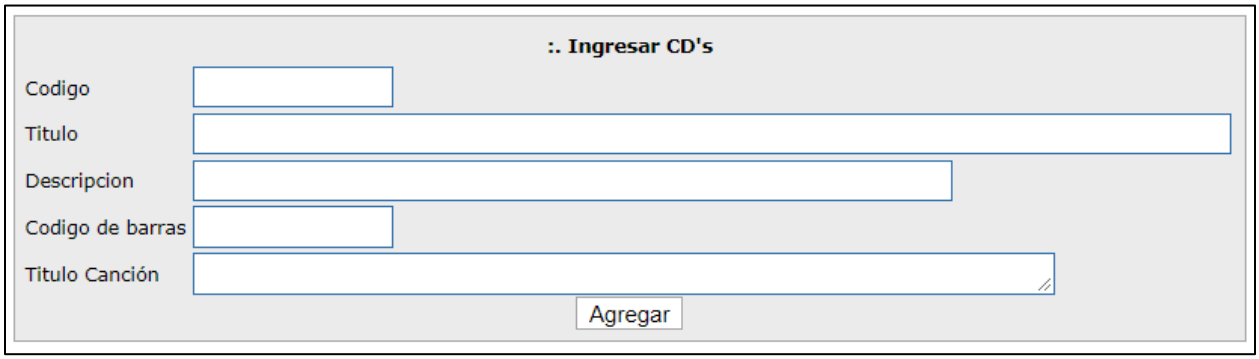
## 7. CONTENEDOR CD´s.

El contendor de CD´s, cuenta con los siguientes módulos:

### 7.1. Ingresar CD´s



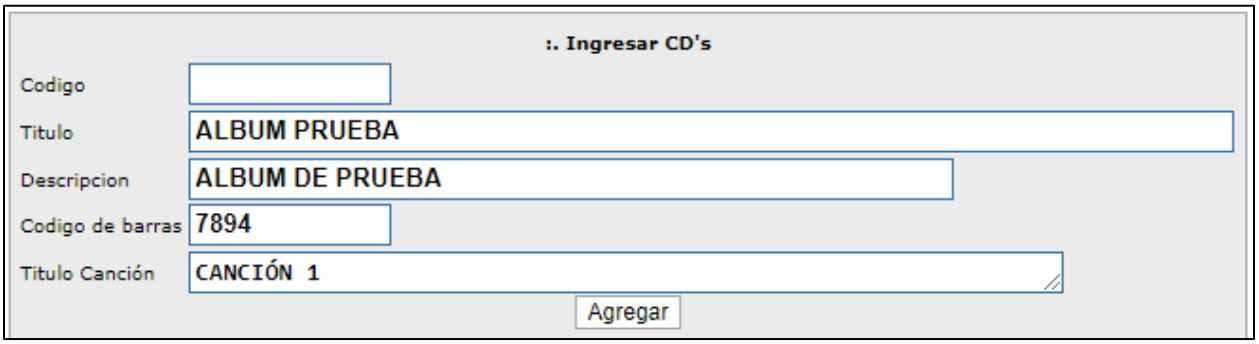

Este módulo es para ingresar la información de los diferentes CD´s musicales, que se almacenan en la videoteca de Telemedellín, se debe diligenciar la siguiente información:

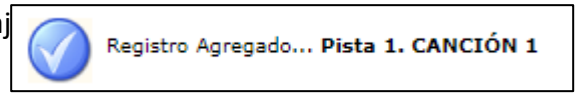


- Código: Es una combinación alfanumérica para identificar el CD. Generalmente es el prefijo CD + un número. Ejemplo CD22. Este campo se genera automáticamente cuando se agregue los demás datos de información solicitados en el formulario, de manera consecutiva
- Título: Ese le nombre que tiene el álbum musical
- Descripción: Información relevante relacionada con el CD en mención.
- Código de barras: Es el código de barras que identifica al CD, en caso de que tenga.
- Titulo de la canción: Espacio para poner el título de cada pista del CD. En la creación del disco se ingresa el nombre de la pista N 1, y con ese mismo formulario y código de CD se agrega las demás pistas en el campo de título en su orden correspondiente

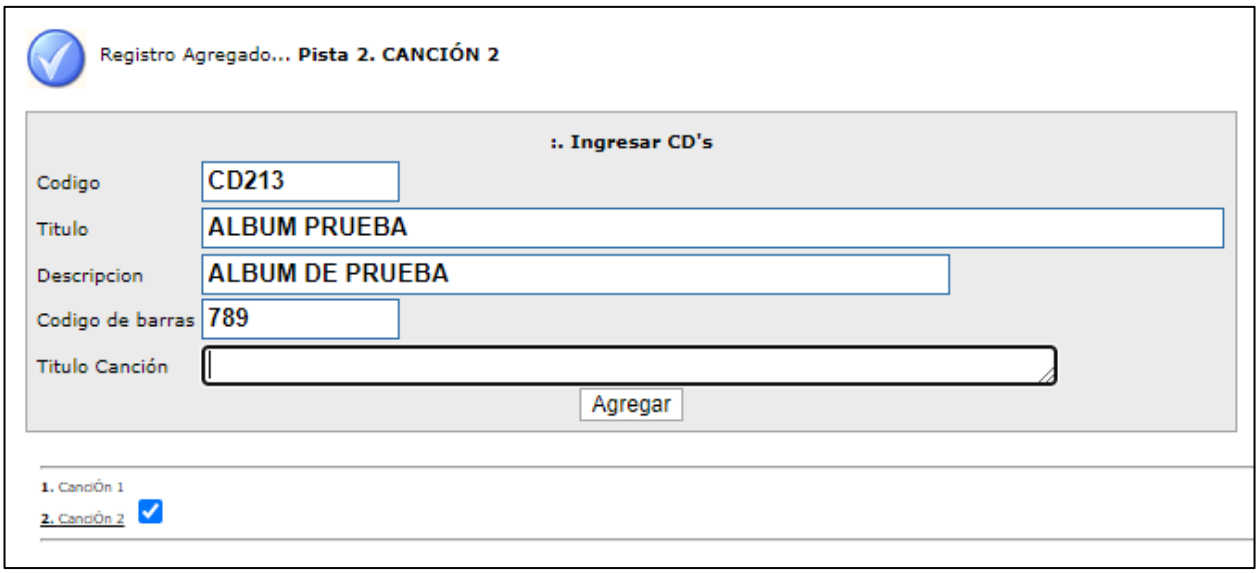
**Ejemplo creación CD**

- Diligenciamiento de información inicial




Al darle clic en agregar aparece el siguiente mensaj  y crea el cd en el catálogo.

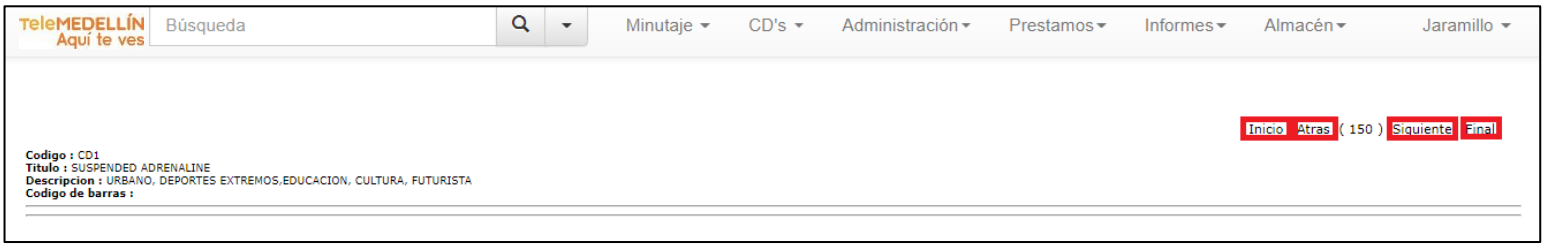

- Ingreso demás pistas CD: Con el código generado del cd en el formulario se digita el nombre del título de la segunda pista y se le da agregar, y se repite para todas las pistas de CD.



### 7.2. Catálogo CD´s

Catalogo CD's

Este módulo es para consultar los diferentes CD´s musicales, que se encuentran registrados en la videoteca de Telemedellín, para navegar en este módulo se tienen los siguientes botones:

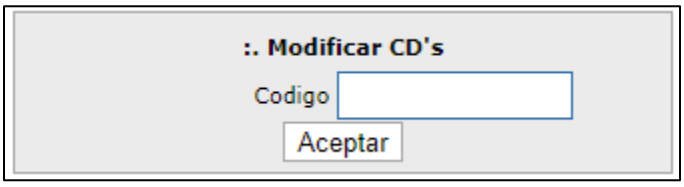



- Inicio: Lleva al primer CD del catálogo registrado
- Atrás: Se devuelve un registro del catálogo que se ve actualmente en el módulo
- Siguiente: Se adelanta un registro del catálogo que se ve actualmente en el módulo
- Inicio: Lleva al último CD del catálogo registrado.

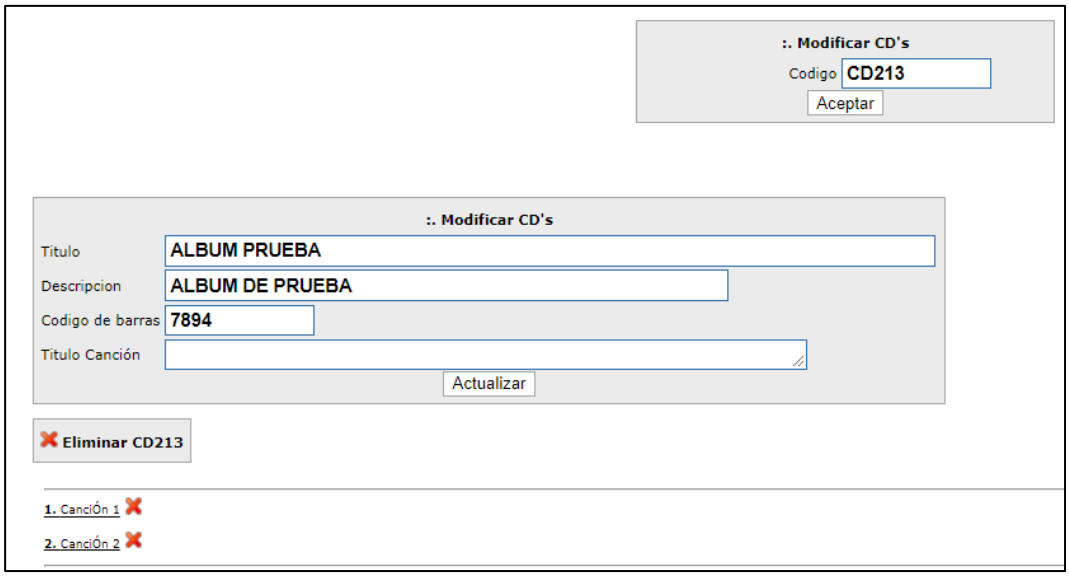
### 7.3. Módificar CD´s

Modificar CD's

Módulo para modificar los diferentes CD´s musicales, que se encuentran registrados en la videoteca de Telemedellín, para navegar en este módulo se requiere diligenciar la siguiente información:

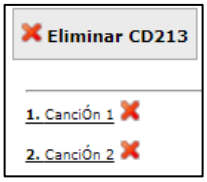



Al ingresar el código del CD a modificar, y darle clic en aceptar aparece la información cargada en la plataforma:



Allí se puede cambiar los datos cargados inicialmente y darle clic en actualizar para modificar esta información: Registro Agregado...

También cuenta con la posibilidad de Eliminar todo el CD en su totalidad, o las diferentes pistas agregadas al cd.




Cuando es eliminado el CD, aparece el siguiente men CD Eliminado

## 8. CONTENEDOR ADMINISTRACIÓN

El contendor de Administración, cuenta con los siguientes módulos: solo para administradores

Administración Usuarios
Historial Consultas

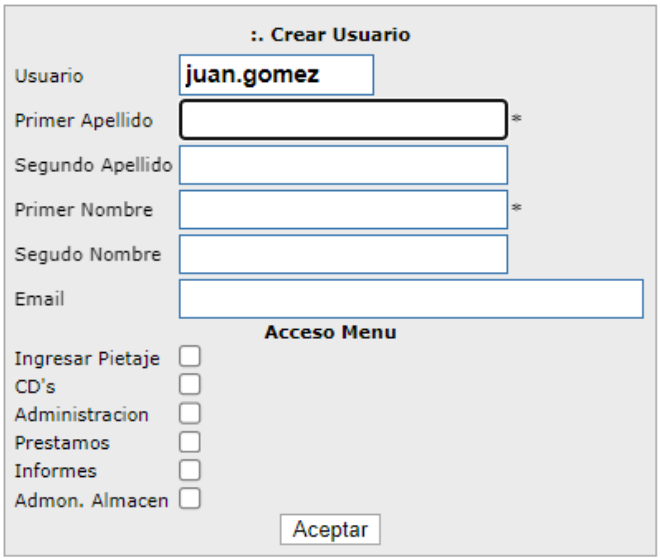
### 8.1. Administración Usuarios

Administración Usuarios

Este módulo es para la creación de los usuarios que interactuarán con la plataforma. Para su creación deberán ingresar en el campo de usuario el que fue entregado por el área de Tecnología E Innovación al momento de ingresar a la entidad.

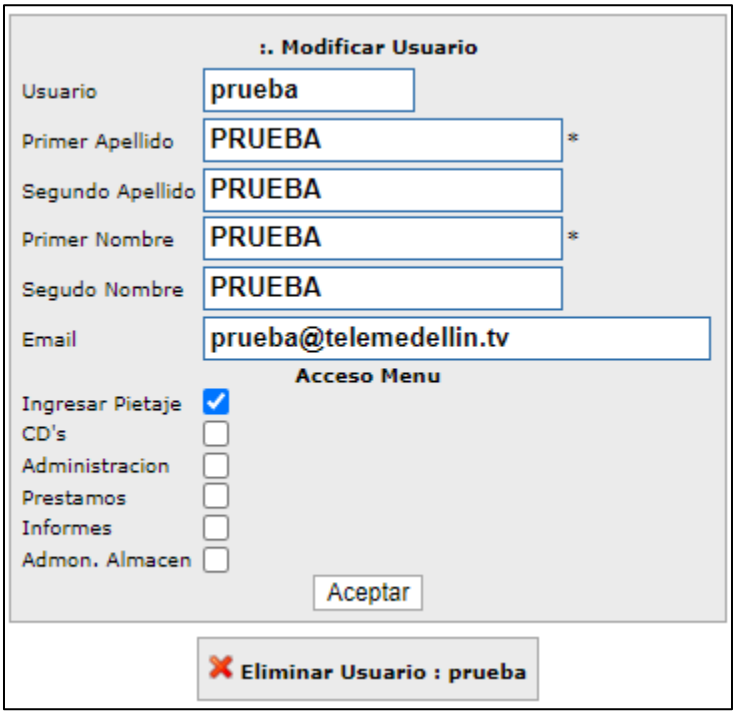
Al darle aceptar aparece el siguiente formulario a diligenciar:

*Informacion Requerida



En este formulario se ingresa nombres y apellidos del usuario, con su respectivo correo institucional y se selecciona los módulos a que tendrá acceso el usuario.

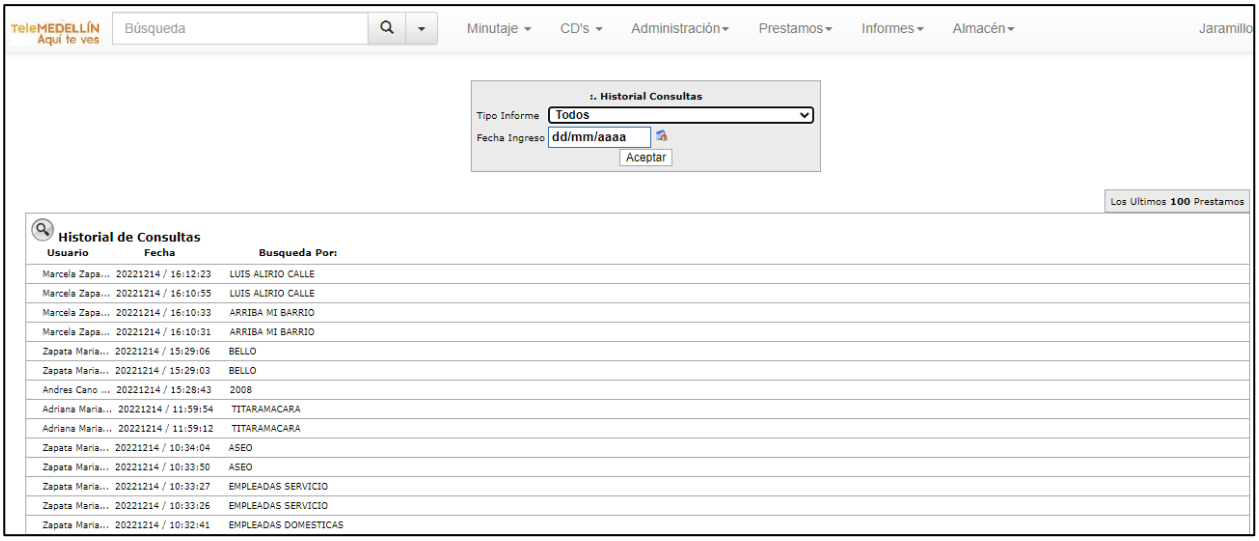
Si en el campo de usuario se ingresa uno ya existente le aparece la información cargada inicialmente




Acá se podrá modificarla información o eliminar el usuario si es necesario.

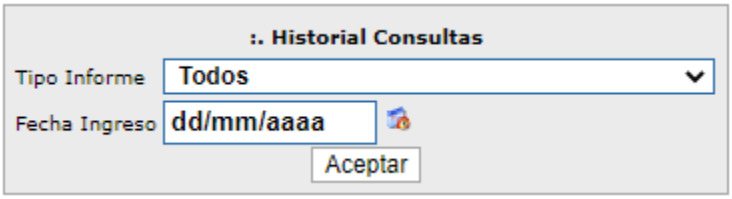
## 8.1. Historial consultas

Este módulo es para la revisar las consultas que han realizado los diferentes usuarios dentro de la plataforma de minutaje. Al darle clic en este módulo aparece la siguiente información:

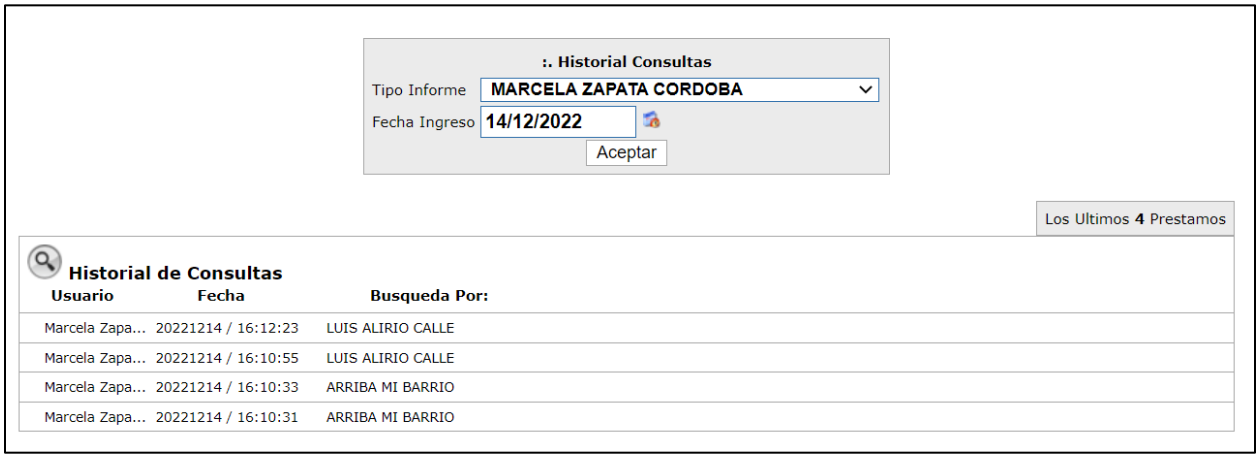


Presenta un formulario para revisar el historial de consulta y un listado de las últimas 100 búsquedas que se han realizado.

El formulario de búsqueda es el siguiente:

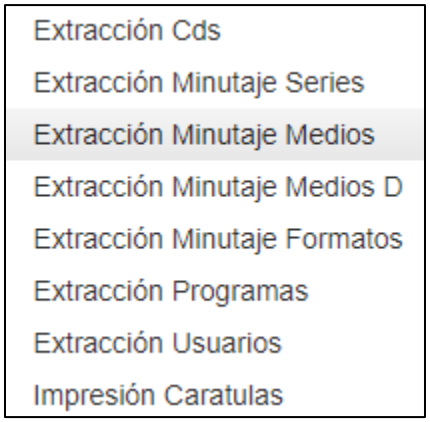



El usuario puede seleccionar en tipo de informe, el usuario que quiere consultar, y en fecha de ingreso, el dato de la fecha en que ingreso a hacer la búsqueda. Al darle aceptar le arrojará los resultados que se presenten con los criterios seleccionados.



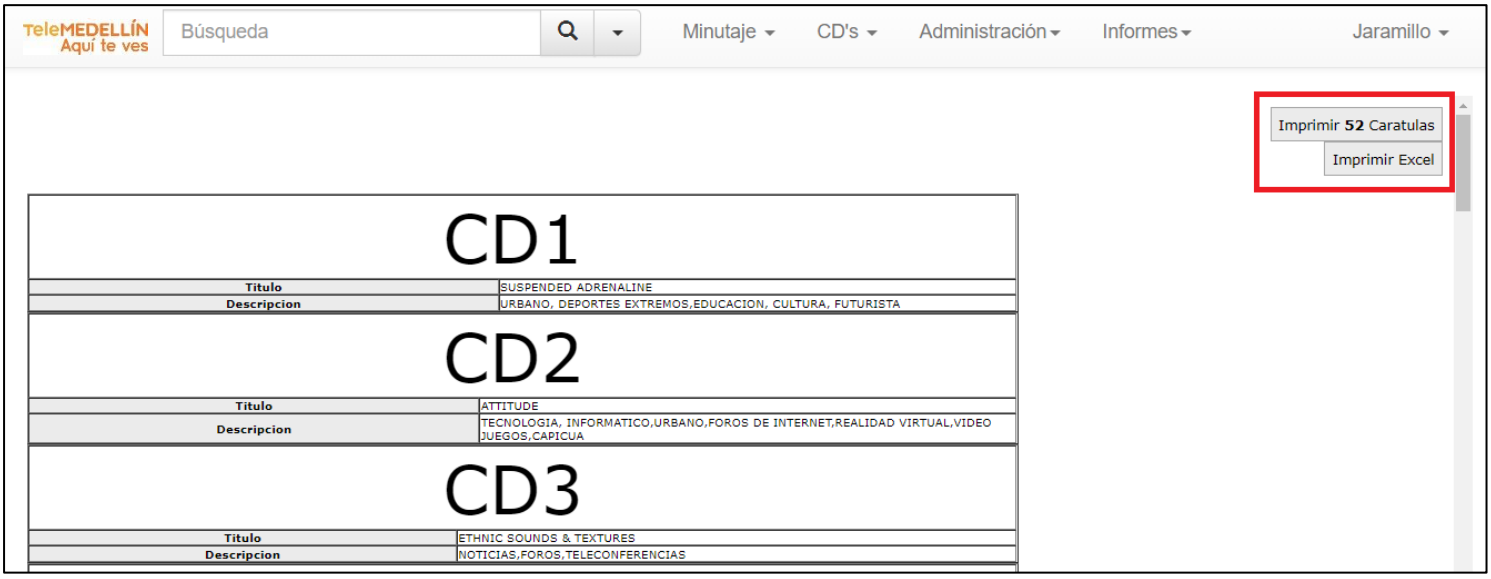

## 9. CONTENEDOR INFORMES

Módulo para la extracción de diferentes tipos de informe acordes, a la información ingresada en los diferentes módulos de la plataforma. Está compuesto por los siguientes módulos:

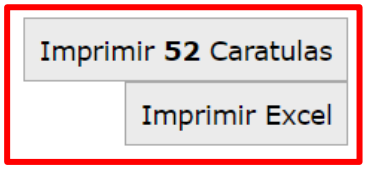


**9.1. Extracción Cds.** Extracción Cds

Módulo para extraer la información de los diferentes CD´s creados en la plataforma. Al ingresar allí se presenta la siguiente información:



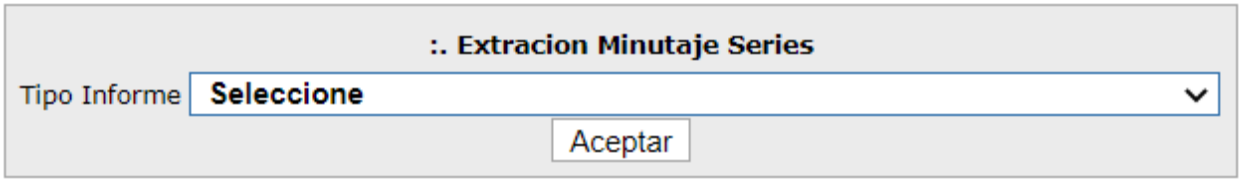

Esta búsqueda desde el módulo permite poder, enviar a imprimir la información o descargar la información en Excel de este contenido.



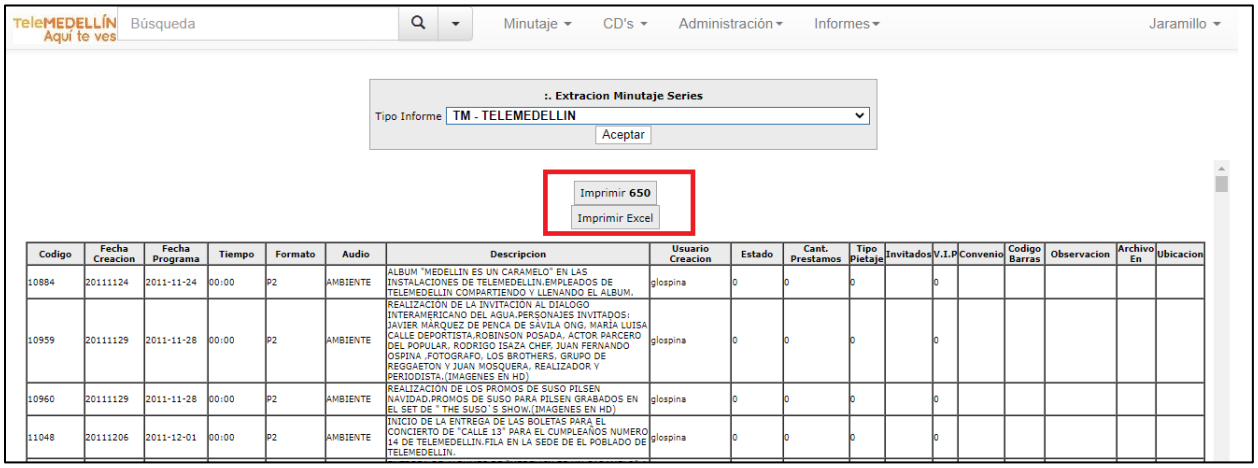

Nota: El número que aparece al lado de imprimir hace referencia a la cantidad de registro que se tienen de esta categoría.

**9.2. Extracción minutaje Serie.** Extracción Minutaje Series

Módulo para extraer la información de los diferentes minutajes creados y categorizados con una serie en la plataforma. Al ingresar allí se presenta la siguiente información para seleccionar la serie a extraer:




Luego de diligenciar y darle clic en aceptar aparecen todos los minutajes ingresados relacionados con la serie seleccionada

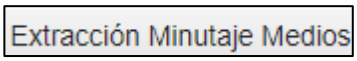



| Codigo | Fecha Creacion | Fecha Programa | Tiempo | Formato | Audio | Descripcion | Usuario Creacion | Estado | Cant. Prestamos | Tipo Pietaje | Invitados | V.I.P | Convenio | Codigo Barras | Observacion | Archivo En | Ubicacion |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10884 | 20111124 | 2011-11-24 | 00:00 | P2 | AMBIENTE | ALBUM "MEDELLIN ES UN CARAMELO" EN LAS INSTALACIONES DE TELEMEDELLIN.EMPLEADOS DE TELEMEDELLIN COMPARTIENDO Y LLENANDO EL ALBUM. | glospina | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | | | |
| 10959 | 20111129 | 2011-11-28 | 00:00 | P2 | AMBIENTE | REALIZACIÓN DE LA INVITACIÓN AL DIALOGO INTERAMERICANO DEL AGUA.PERSONAJES INVITADOS: JAVIER MÁRQUEZ DE PENCA DE SÁVILA ONG, MARÍA LUISA CALLE DEPORTISTA,ROBINSÓN POSADA, ACTOR PARCERO DEL POPULAR, RODRIGO ISAZA CHEF, JUAN FERNANDO OSPINA ,FOTOGRAFO, LOS BROTHERS, GRUPO DE REGGAETON Y JUAN MOSQUERA, REALIZADOR Y PERIODISTA.(IMAGENES EN HD) | glospina | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | | | |
| 10960 | 20111129 | 2011-11-28 | 00:00 | P2 | AMBIENTE | REALIZACIÓN DE LOS PROMOS DE SUSO PILSEN NAVIDAD.PROMOS DE SUSO PARA PILSEN GRABADOS EN EL SET DE " THE SUSO´S SHOW.(IMAGENES EN HD) | glospina | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | | | |
| 11048 | 20111206 | 2011-12-01 | 00:00 | P2 | AMBIENTE | INICIO DE LA ENTREGA DE LAS BOLETAS PARA EL CONCIERTO DE "CALLE 13" PARA EL CUMPLEAÑOS NUMERO 14 DE TELEMEDELLIN.FILA EN LA SEDE DE EL POBLADO DE TELEMEDELLIN. | glospina | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | | | |

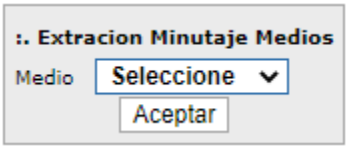
Esta búsqueda desde el módulo permite poder, enviar a imprimir la información o descargar la información en Excel de este contenido.

Nota: El número que aparece al lado de imprimir hace referencia a la cantidad de registro que se tienen de esta categoría.

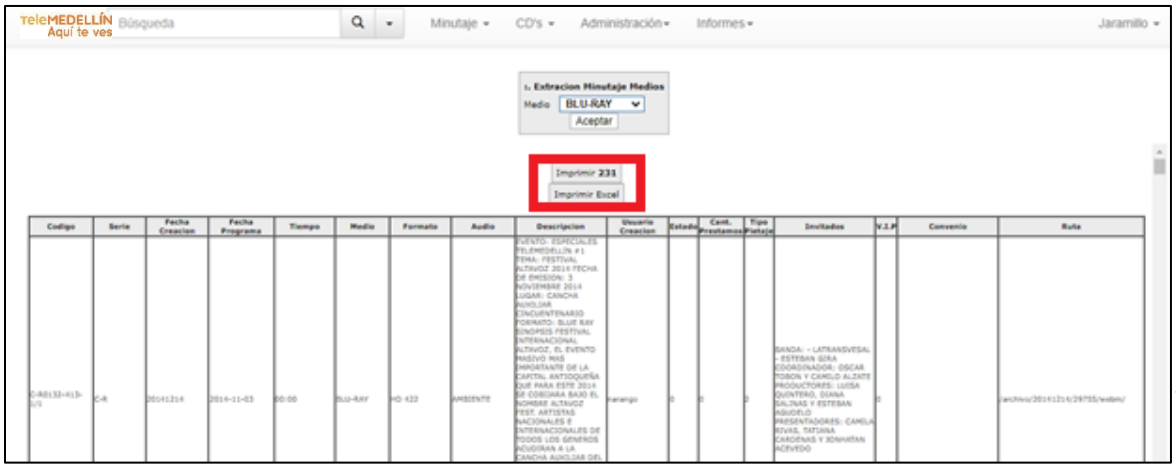
### 9.3. Extracción Medios.



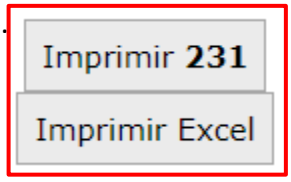

Módulo para extraer la información de los diferentes minutajes creados y categorizados con un medio en la plataforma. Al ingresar allí se presenta la siguiente información para seleccionar el medio y extraer:




Luego de diligenciar y darle clic en aceptar aparecen todos los minutajes ingresados relacionados con el medio seleccionado



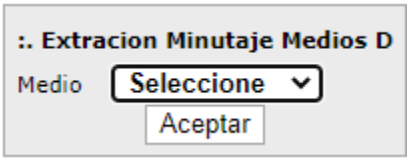
Esta búsqueda desde el módulo permite poder, enviar a imprimir la información o descargar la información en Excel de este contenido.



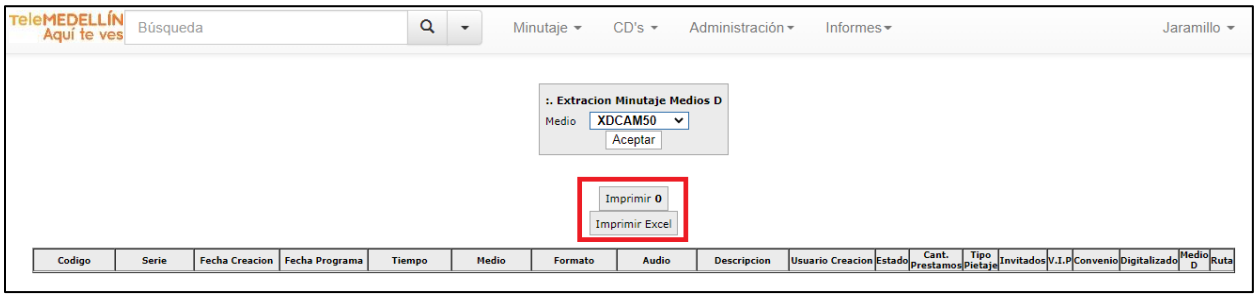

Nota: El número que aparece al lado de imprimir hace referencia a la cantidad de registro que se tienen de esta categoría.

**9.4. Extracción Medios D.** Extracción Minutaje Medios D

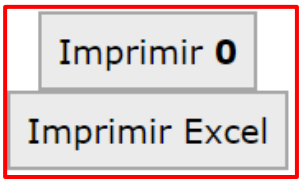
Módulo para extraer la información de los diferentes minutajes creados y categorizados con un medio digital en la plataforma. Al ingresar allí se presenta la siguiente información para seleccionar el medio y extraer:




Luego de diligenciar y darle clic en aceptar aparecen todos los minutajes ingresados relacionados con el medio digital seleccionado



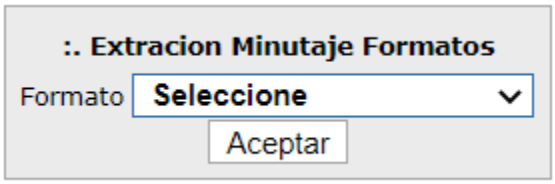

Esta búsqueda desde el módulo permite poder, enviar a imprimir la información o descargar la información en Excel de este contenido.



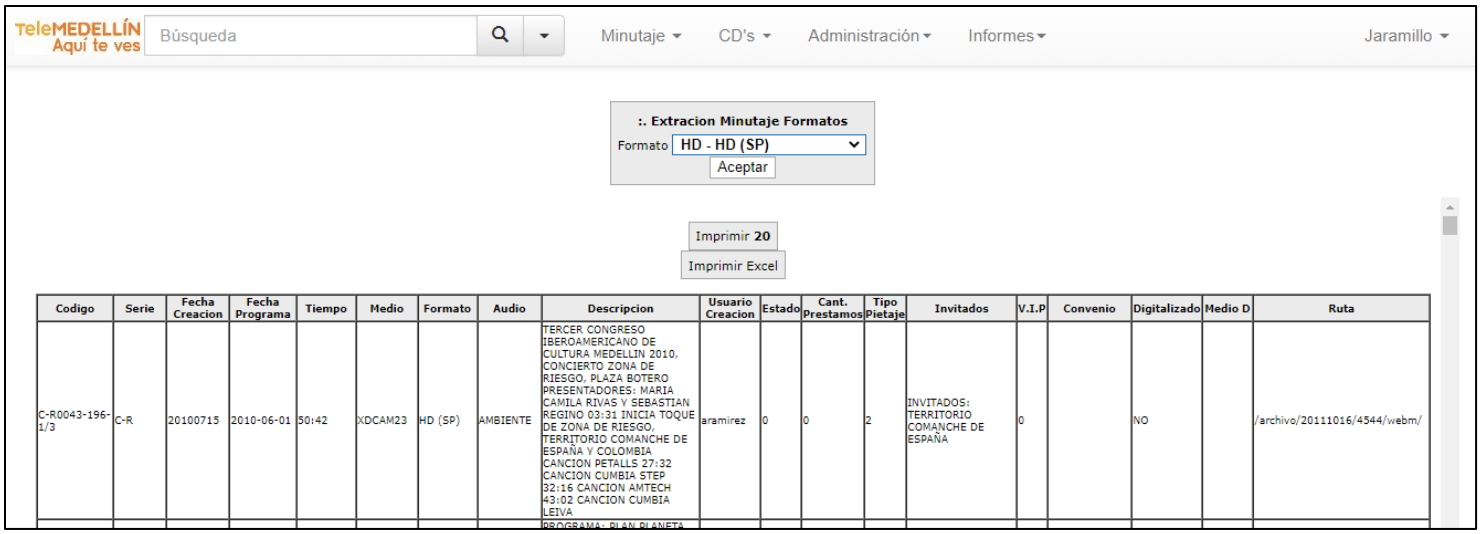

Nota: El número que aparece al lado de imprimir hace referencia a la cantidad de registro que se tienen de esta categoría.

**9.5. Extracción Minutaje Formatos.** Extracción Minutaje Formatos

Módulo para extraer la información de los diferentes minutajes creados y categorizados con un formato en específico dentro de la plataforma. Al ingresar allí se presenta la siguiente información para seleccionar el formato y extraer:

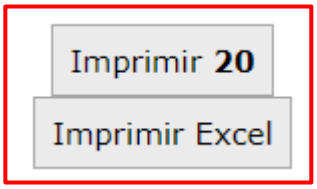



Luego de diligenciar y darle clic en aceptar aparecen todos los minutares ingresados relacionados con el formato seleccionado




| Codigo | Serie | Fecha Creacion | Fecha Programa | Tiempo | Medio | Formato | Audio | Descripcion | Usuario Creacion | Estado | Cant. Prestamos | Tipo Pietaje | Invitados | V.I.P | Convenio | Digitalizado | Medio D | Ruta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C-R0043-196-1/3 | C-R | 20100715 | 2010-06-01 | 50:42 | XDCAM23 | HD (SP) | AMBIENTE | TERCER CONGRESO IBEROAMERICANO DE CULTURA MEDELLIN 2010, CONCIERTO ZONA DE RIESGO, PLAZA BOTERO PRESENTADORES: MARIA CAMILA RIVAS Y SEBASTIAN REGINO 03:31 INICIA TOQUE DE ZONA DE RIESGO, TERRITORIO COMANCHE DE ESPAÑA Y COLOMBIA CANCION PETALLS 27:32 CANCION CUMBIA STEP 32:16 CANCION AMTECH 43:02 CANCION CUMBIA LEIVA | aramirez | 0 | 0 | 2 | INVITADOS: TERRITORIO COMANCHE DE ESPAÑA | 0 | | NO | | /archivo/20111016/4544/webm/ |
| | | | | | | | | PROGRAMA: PLAN PLANETA | | | | | | | | | | |

Esta búsqueda desde el módulo permite poder, enviar a imprimir la información o descargar la información en Excel de este contenido.

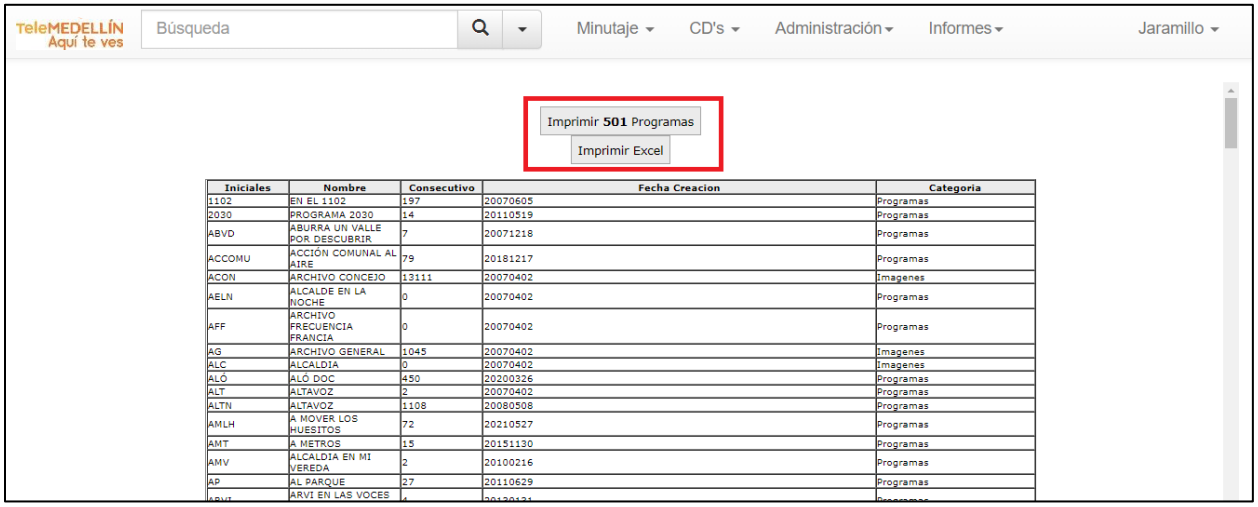



Nota: El número que aparece al lado de imprimir hace referencia a la cantidad de registro que se tienen de esta categoría.

## 9.6. Extracción Programas.

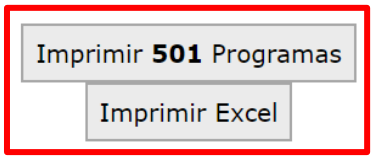
Extracción Programas

Módulo para extraer la información de los diferentes minutajes creados y categorizados con un programa en específico dentro de la plataforma. Al ingresar allí se presenta la siguiente información para para los programas y extraer:




| Iniciales | Nombre | Consecutivo | Fecha Creacion | Categoria |
|---|---|---|---|---|
| 1102 | EN EL 1102 | 197 | 20070605 | Programas |
| 2030 | PROGRAMA 2030 | 14 | 20110519 | Programas |
| ABVD | ABURRA UN VALLE POR DESCUBRIR | 7 | 20071218 | Programas |
| ACCOMU | ACCIÓN COMUNAL AL AIRE | 79 | 20181217 | Programas |
| ACON | ARCHIVO CONCEJO | 13111 | 20070402 | Imagenes |
| AELN | ALCALDE EN LA NOCHE | 0 | 20070402 | Programas |
| AFF | ARCHIVO FRECUENCIA FRANCIA | 0 | 20070402 | Programas |
| AG | ARCHIVO GENERAL | 1045 | 20070402 | Imagenes |
| ALC | ALCALDIA | 0 | 20070402 | Imagenes |
| ALÓ | ALÓ DOC | 450 | 20200326 | Programas |
| ALT | ALTAVOZ | 2 | 20070402 | Programas |
| ALTN | ALTAVOZ | 1108 | 20080508 | Programas |
| AMLH | A MOVER LOS HUESITOS | 72 | 20210527 | Programas |
| AMT | A METROS | 15 | 20151130 | Programas |
| AMV | ALCALDIA EN MI VEREDA | 2 | 20100216 | Programas |
| AP | AL PARQUE | 27 | 20110629 | Programas |
| ARVI | ARVI EN LAS VOCES | 4 | [illegible] | Programas |

Esta búsqueda desde el módulo permite poder enviar a imprimir la información o descargar la información en Excel de este contenido, donde se presentan la cantidad de programas creados.




Nota: El número que aparece al lado de imprimir hace referencia a la cantidad de registro que se tienen de esta categoría.

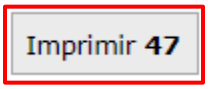
## 9.7. Extracción Usuarios.

Extracción Usuarios

Módulo para extraer la información de los diferentes usuarios creados para esta plataforma. Al ingresar allí se presenta la siguiente información:

| Usuario | Pri. Nombre | Seg. Nombre | Pri. Apellido | Seg. Apellido | Fecha Creacion | Ing. Pietaje | CDs | Administracion | Prestamos | Informes |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| admin | ADMIN | ADMIN | ADMIN | ADMIN | 20200204 | t | t | t | t | t |
| adriana.cadavid | ADRIANA | MARIA | CADAVID | PEREZ | 20110831 | t | t | t | t | t |
| alaserna | ALFREDO | | LASERNA | RUIZ | 20220906 | f | f | f | t | t |
| alejandra.cardona | ALEJANDRA | | CARDONA | | 20210324 | f | f | f | t | t |
| andres.cano | ANDRES | | CANO | RESTREPO | 20200122 | f | f | f | t | t |
| camilo.alzate | CAMILO | | ALZATE | VELEZ | 20210419 | f | f | f | t | t |
| camilo.ramirez | JUAN | CAMILO | RAMIREZ | GUIRAL | 20220630 | f | f | f | t | t |
| camilo.velez | JUAN | CAMILO | VELEZ | TABARES | 20220502 | f | f | f | t | t |
| carlos.duque | CARLOS | ALBERTO | DUQUE | LOPEZ | 20120313 | t | t | t | t | t |
| cristian.barrera | CRISTIAN | CAMILO | BARRERA | GRANADA | 20210204 | f | f | f | t | t |
| daniela.carvajal | DANIELA | | CARVAJAL | PARRA | 20220912 | f | f | f | t | t |

Esta búsqueda desde el módulo permite poder enviar a imprimir la información, donde se presentan la cantidad de usuarios creados.

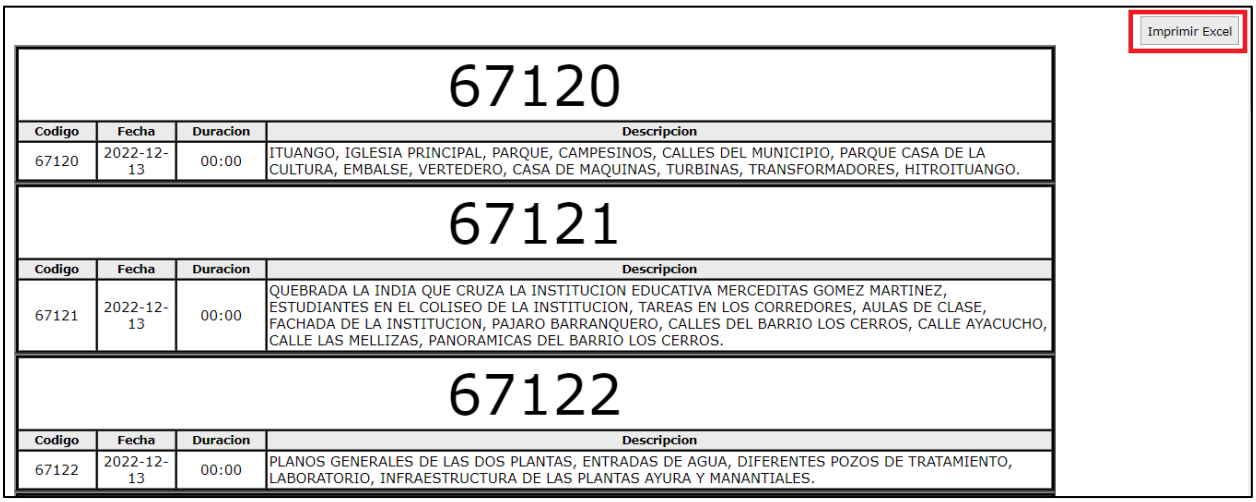



Nota: El número que aparece al lado de imprimir hace referencia a la cantidad de registro que se tienen de esta categoría.

**9.8. Impresión carátula.** Impresión Caratulas

Módulo para extraer la información para imprimir carátulas de diferentes imágenes que se archivan en la plataforma de minutaje. Seleccionado los siguientes campos:

En tipo de informe se puede seleccionar el tipo de imágenes (Imágenes, Videos, Programas) del cual se requiere imprimir las carátulas y la fecha en que se ingresó la información. Al darle aceptar aparece la siguiente información de acuerdo a los criterios seleccionados.




67120

| Codigo | Fecha | Duracion | Descripcion |
|---|---|---|---|
| 67120 | 2022-12-13 | 00:00 | ITUANGO, IGLESIA PRINCIPAL, PARQUE, CAMPESINOS, CALLES DEL MUNICIPIO, PARQUE CASA DE LA CULTURA, EMBALSE, VERTEDERO, CASA DE MAQUINAS, TURBINAS, TRANSFORMADORES, HITROITUANGO. |

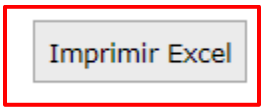
67121

| Codigo | Fecha | Duracion | Descripcion |
|---|---|---|---|
| 67121 | 2022-12-13 | 00:00 | QUEBRADA LA INDIA QUE CRUZA LA INSTITUCION EDUCATIVA MERCEDITAS GOMEZ MARTINEZ, ESTUDIANTES EN EL COLISEO DE LA INSTITUCION, TAREAS EN LOS CORREDORES, AULAS DE CLASE, FACHADA DE LA INSTITUCION, PAJARO BARRANQUERO, CALLES DEL BARRIO LOS CERROS, CALLE AYACUCHO, CALLE LAS MELLIZAS, PANORAMICAS DEL BARRIO LOS CERROS. |

67122

| Codigo | Fecha | Duracion | Descripcion |
|---|---|---|---|
| 67122 | 2022-12-13 | 00:00 | PLANOS GENERALES DE LAS DOS PLANTAS, ENTRADAS DE AGUA, DIFERENTES POZOS DE TRATAMIENTO, LABORATORIO, INFRAESTRUCTURA DE LAS PLANTAS AYURA Y MANANTIALES. |

Esta búsqueda desde el módulo permite poder descargar la información en Excel de la búsqueda realizada, con los criterios seleccionados.



## 10. CONTENEDOR INFORMES.

Adicionalmente en la pantalla inicial de la plataforma en la esquina superior derecha aparece el apellido del usuario con una fecha, donde se desglosa la siguiente información:

Donde se puede abrir una nueva ventana dentro de la plataforma, revisar el manual y la opción de salir.